

國立臺灣大學
總務處駐衛警察隊文件管理彙總表

品質手冊及程序書 外部文件
作業規範 表單

106年11月20日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 記錄保存期限
1	校園安全安寧維護程序書	A609000-2-001	10	駐衛警察隊	106.11.16
2	防颱應變措施程序書	A609000-2-002	15	駐衛警察隊	106.11.16

製表人：黃昱鈞

- ◎文件發行日期：係指文件上網之生效日期。
- ◎記錄保存期限：係指表單成為記錄之後，此記錄需保存多久之日期。

表單編號：A60200-2-001D-01

國立臺灣大學

總務處駐衛警察隊文件管理彙總表

品質手冊及程序書 外部文件

作業規範 表單

106年11月20日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 記錄保存期限
1	門禁管制作業規範	A609000-3-001	06	駐衛警察隊	98.11.26 廢止
2	警衛管理作業規範	A609000-3-002	12	駐衛警察隊	105.11.01
3	獎懲考績作業規範	A609000-3-003	08	駐衛警察隊	105.10.18
4	汽機車違規處理作業規範	A609000-3-004	15	駐衛警察隊	105.10.18
5	應勤裝備管理作業規範	A609000-3-005	06	駐衛警察隊	106.11.16
6	校園緊急事件處理作業規範	A609000-3-006	07	駐衛警察隊	106.11.16
7	校園遺失物處理作業規範	A609000-3-007	06	駐衛警察隊	105.11.01

製表人：黃昱鈞

◎文件發行日期：係指文件上網之生效日期。

◎記錄保存期限：係指表單成為記錄之後，此記錄需保存多久之日期。

表單編號：A60200-2-001D-01

國立臺灣大學

總務處駐衛警察隊文件管理彙總表

品質手冊及程序 外部文件

作業規範 表單

106年11月20日

項次	文件名稱	文件編號	版本	制訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input checked="" type="checkbox"/> 記錄保存期限
1	勤務輪值表	A609000-2-001A-03	03	駐衛警察隊	94.11.02 1年
2	防災指揮中心值日記錄簿	A609000-2-002A-05	05	駐衛警察隊	101.03.13 1年
3	員警優劣蹟記錄表	A609000-3-003B-04	04	駐衛警察隊	99.06.18 1年
4	員警__年度請假表	A609000-3-002C-06	06	駐衛警察隊	105.10.18 1年
5	員警工作記錄簿內頁	A609000-3-002E-04	04	駐衛警察隊	105.11.01 1年
6	受理教職員工生報案記錄簿內頁	A609000-3-002F-04	04	駐衛警察隊	105.11.01 1年
7	校園違規停車告發通知單	A609000-3-004A-07	07	駐衛警察隊	104.4.9 1年
8	執行車輪加鎖記錄單	A609000-3-004B-08	08	駐衛警察隊	103.04.14 1年
9	交通違規案件陳述書	A609000-3-004C-01	01	駐衛警察隊	93.10.27 1年
10	執行汽車超速記錄單	A609000-3-004D-07	07	駐衛警察隊	103.04.14 1年
11	查察汽機車違規舉發記錄單	A609000-3-004E-02	02	駐衛警察隊	96.11.07 1年
12	員警應勤裝備配用一覽表	A609000-3-005A-02	02	駐衛警察隊	106.11.16 1年
13	員警應勤裝備領用清單	A609000-3-005B-03	03	駐衛警察隊	105.10.18 1年
14	處理災害(事件)通報清單	A609000-3-006A-04	04	駐衛警察隊	106.11.16 1年
15	受理拾獲遺失物登記簿	A609000-3-007-001A-06	06	駐衛警察隊	106.11.16 1年

製表人：黃昱鈞

※ 文件發行日期：係指文件上網之生效日期。

※ 記錄保存期限：係指表單成為記錄之後，此記錄需保存多久之日期。

表單編號：A60200-2-001D-01

國立臺灣大學

總務處駐衛警察隊文件管理彙總表

品質手冊及程序 外部文件
作業規範 表單

106年11月20日

項次	文件名稱	文件編號	版本	制訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input checked="" type="checkbox"/> 記錄保存期限
16	第一階段防颱各項通報、 聯繫事項記錄單	A609000-2-002B-07	07	駐衛警察隊	106.11.16 1年
17	第二階段防颱各項通報、 聯繫事項記錄單	A609000-2-002C-07	07	駐衛警察隊	106.11.16 1年
18	第三階段防颱各項通報、 聯繫事項記錄單	A609000-2-002D-05	05	駐衛警察隊	105.11.28 1年
19	第四階段防颱各項通報、 聯繫事項記錄單	A609000-2-002E-03	03	駐衛警察隊	105.11.28 1年
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

製表人：黃昱鈞

※ 文件發行日期：係指文件上網之生效日期。

※ 記錄保存期限：係指表單成為記錄之後，此記錄需保存多久之日期。

表單編號：A60200-2-001D-01

國立臺灣大學

總務處駐衛警察隊文件管理彙總表

品質手冊及程序 外部文件
作業規範 表單

106年11月20日

項次	文件名稱	文件編號	版本	制訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 記錄保存期限
1	<u>各機關學校團體駐 衛警察設置管理辦 法</u>	.....	105.5.10	內政部	105.5.10
2	<u>警察勤務條例</u>	.....	97.7.2	內政部	97.7.2
3	<u>駐衛警察使用警械 管理辦法</u>	.....	91.11.13	內政部	91.11.13
4	<u>本校駐衛警察人員 獎懲標準</u>	.....	99.5.21	本校駐衛警察評審委 員會 98 學年度第 2 次會議審議通過	99.5.21
5	<u>本校校園遺失物處 理要點</u>	.....	99.2.9	本校學務處並經本校 第 2611 次行政會議 核定	99.2.9
6	<u>民法</u>	.....	104.6.10	法務部	104.6.10
7					
8					

製表人：黃昱鈞

※ 文件發行日期：係指文件上網之生效日期。

※ 記錄保存期限：係指表單成為記錄之後，此記錄需保存多久之日期。

表單編號：A60200-2-001D-01